

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Pro podlimitní veřejnou zakázku na služby:

„Zpracování územního plánu Otrokovic“

Obsah zadávací dokumentace:

1. článek Údaje o oznámení zadávacího řízení
2. článek Údaje o zadavateli
3. článek Údaje o zadávací a kvalifikační dokumentaci
4. článek Údaje o vyžádání zadávací a kvalifikační dokumentace
5. článek Úhrada nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace
6. článek Dodateční informace k zadávacím podmínkám
7. článek Prohlídka místa plnění
8. článek Podání nabídky
9. článek Lhůta pro podání nabídky
10. článek Zadávací lhůta
11. článek Místo podání nabídky
12. článek Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, obsah nabídek
13. článek Varianty nabídky, opční právo, zadání části veřejné zakázky
14. článek Datum a místo otevírání obálek
15. článek Předmět veřejné zakázky
16. článek Technické podmínky
17. článek Lhůta a místo plnění veřejné zakázky
18. článek Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
19. článek Platební podmínky a objektivní podmínky, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny
20. článek Obchodní podmínky
21. článek Způsob hodnocení nabídek
22. článek Další podmínky pro plnění veřejné zakázky

Přílohy

Článek 1

Údaje o oznámení zadávacího řízení

<u>Druh zadávacího řízení :</u>	otevřené řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
<u>Předmět veřejné zakázky :</u>	služby
<u>Limit veřejné zakázky :</u>	podlimitní
<u>Evidenční číslo veřejné zakázky :</u>	349458
<u>Adresa internetového profilu zadavatele :</u>	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00284301

Předběžné oznámení dle § 86 zákona č. 137/2006 Sb. v platném znění bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne **28.03.2013** evidenční číslo formuláře **7301011049458**.

Oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo odesláno do Věstníku veřejných zakázek dne **13.06.2013** a uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek v termínu dle Provozního řádu provozovatele Věstníku veřejných zakázek.

Článek 2

Údaje o zadavateli

<u>Název zadavatele</u>	:	město Otrokovice
<u>Sídlo zadavatele</u>	:	nám. 3. května 1340, 765 23 Otrokovice
<u>Kód obce dle ZÚJ</u>	:	585599
<u>Právní forma</u>	:	obec, kód právní formy 801
<u>IČ</u>	:	002 84 301
<u>DIČ</u>	:	002 84 301
<u>Statutární orgán</u>	:	Mgr. Jaroslav Budek, starosta
Tel.	:	577 680 412
FAX	:	577 933 369
E_mail	:	zak@muotrokovice.cz

Kontaktní osoba zadavatele : Ing. František Žák, vedoucí odboru rozvoje a správy majetku

Zadavatel je v zad. řízení na základě mandátní smlouvy zastoupený v souladu s § 151 zákona č. 137/2006 Sb.

mandatářem	:	MCI SERVIS s.r.o. , zastoupeným Mgr. Martou Černou, jednatelkou
IČ	:	277 18 158
DIČ	:	CZ27718158
sídlo	:	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín

Tel/Fax : 573 034 265 / 573 034 266
Mobil : 739 301 356
E_mail : mciservis@mciservis.eu , office@mciservis.eu

Dále jen „zmocněná osoba“

Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré zadávací podmínky pro vymezení předmětu veřejné zakázky.

Pod pojmem „zákon“ se v této zadávací dokumentaci myslí zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymežujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Článek 3

Údaje o zadávací a kvalifikační dokumentaci

Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymežujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Zadávací dokumentaci tvoří:

- 1) Textová část zadávací dokumentace (v elektronické formě)
Povinné formuláře nabídky:
Krycí list nabídky (tabulka v elektronické formě) - příloha č. 1
Údaje o sdružení (tabulka v elektronické formě) - příloha č. 2
Podklady viz čl. 15ZD

Kvalifikační dokumentace:

Součástí zadávací dokumentace je kvalifikační dokumentace. Kvalifikační dokumentace obsahuje podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

Článek 4

Údaje o vyžádání zadávací a kvalifikační dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na internetovém profilu zadavatele <https://www.vhodne-verejneni.cz/profil/00284301>, a to ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení do konce lhůty pro podání nabídek.

Článek 5

Úhrada nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace

Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace.

Článek 6

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn dle § 49 odst. 1 zákona po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena do sídla zmocněné osoby doručena nejpozději **6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel v případě dodatečných informací bude postupovat dle § 49 odst. 2 a 3 zákona.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám odešle zmocněná osoba dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do **4 pracovních dnů** ode dne doručení požadavku dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zmocněná osoba současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zároveň je uveřejní na internetovém profilu zadavatele.

Písemnou žádost o dodatečné informace doručí dodavatel do sídla zmocněné osoby.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti v souladu s § 49 odst. 4 zákona. Odstavce 2 a 3 § 49 zákona použije obdobně.

Článek 7

Prohlídka místa plnění

Místo realizace je volně přístupné, z tohoto důvodu není organizována společná prohlídka místa plnění.

Článek 8

Podání nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v § 51 zákona.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Podle § 69 odst. 3 zákona pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídka bude předána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, s heslem „**NEOTEVÍRAT**“ a opatřené na přelepu razítkem, případně podpisem dodavatele – osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.

Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky, ale pouze písemně, v listinné podobě.

Článek 9

Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a končí dnem **8.7.2013 v 10:00 hodin**. Nabídky musí být do sídla zmocněné osoby doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek.

Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel v souladu s § 71 odst. 6 zákona bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Článek 10

Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví v souladu s § 43 odst. 2 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou na **90** kalendářních dnů. Zadávací lhůta dle § 43 odst. 3 začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvou, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Zadávací lhůta neběží v souladu s § 43 odst. 4 a 5 zákona.

Článek 11

Místo podání nabídky

Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek tj. ode dne následujícího po dni odeslání výzvy k podání nabídky do dne **8.7.2013** každý pracovní den v době od 8:00 hod do 12:00 hod, v poslední den podání do **10:00 hod** buď osobně nebo doporučeně poštou nebo kurýrní službou do sídla zmocněné osoby. Zadavatel ani zmocněná osoba nezodpovídají za pozdní doručení nabídek způsobené poštou nebo kurýrní službou.

Zmocněná osoba podanou nabídku zaeviduje v souladu s § 69 odst. 6 zákona a vydá dodavateli potvrzení o osobním převzetí nabídky.

Článek 12

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, obsah nabídek

Nabídku podá dodavatel písemně ve dvou vyhotoveních, které musí být zpracovány dle zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci. Jedno vyhotovení nabídky bude předloženo a označeno jako „ORIGINAL“, druhé vyhotovení nabídky bude předloženo a označeno jako „KOPIE“. ORIGINAL i KOPIE budou dány do jedné obálky.

Předmětem posuzování je originál tištěné nabídky.

Nabídka bude zpracována jen v českém jazyce.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče v souladu s § 17 písm. d) zákona, a to v krycím listu a v návrhu smlouvy o dílo.

Nabídka musí dle § 68 odst. 2 zákona obsahovat návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (dále čl. 20 zadávací dokumentace).

Nabídka dále musí obsahovat:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle odst. 3 písm. a) zákona § 68. Seznam bude v originále
- seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, má-li dodavatel formu akciové společnosti podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona. Seznam bude v originále
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona. Prohlášení bude v originále

Vyplněný Krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče musí být datován, s otiskem razítka (pokud uchazeč používá razítko) a podepsaná uchazečem – osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Krycí list, v případě podání nabídky společně více osobami, musí být podepsán všemi osobami, které společně podaly nabídku.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, musí být za krycím listem, příj. výpisem z obchodního rejstříku uchazeče a příp. plnou mocí, originál smlouvy dle § 51 odst. 6 zákona.

V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím subdodavatele, musí být za krycím listem originál smlouvy dle § 51 odst. 4 zákona.

Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje uchazečům podat nabídku s jednotlivě očíslovanými listy a zabezpečenou proti manipulaci. Nabídka bude v jednom svazku. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče. Jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé listy budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky.

Nabídka musí být předložena v tomto členění:

- A. Obsah nabídky (bude uveden počet listů a počet příloh)**
- B. Krycí list nabídky (vyplněný krycí list - v tištěné formě) – vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace) a dále:**
 - a) plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
 - b) údaje o sdružení (vyplněná tabulka - v tištěné formě)- vzor je přílohou č. 2 zadávací dokumentace
 - c) smlouva dle § 51 odst. 6 zákona, v případě, že předmět veřejné zakázky má být plněn společně několika dodavateli
 - d) smlouva dle § 51 odst. 4 zákona v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí subdodavatele
 - e) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle odst. 3 písm. a) zákona § 68. Seznam bude v originále. Nebo čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče o tom, že žádný ze statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
 - f) seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, má-li dodavatel formu akciové společnosti podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona. Seznam bude v originále
 - g) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsané osobou

oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona. Prohlášení bude v originále

- C. Návrh smlouvy o dílo. Tento návrh smlouvy o dílo musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci
- D. Prokázání splnění kvalifikace (doklady a informace)
- E. Elektronické zpracování celé nabídky na CD nosiči ve formátu PDF (sken) a části C nabídky i v editovatelném formátu WORD a EXCEL

Vzor tabulek - přílohy č. 1, č. 2 zadávací dokumentace je pro uchazeče závazný.

Článek 13

Varianty nabídky, opční právo, zadání části veřejné zakázky

Varianty nabídky nejsou přípustné.

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

Článek 14

Datum a místo otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami podanými ve lhůtě pro podání nabídek se uskuteční dne **8.7.2013 v 10:15** hodin v sídle zmocněné osoby – MCI SERVIS s.r.o., Pod Vodojemem 2607, Zlín.

Komise při otevírání obálek postupuje dle ustanovení § 71 odst. 9) až odst. 11) a § 73 zákona.

Osoby, které jsou oprávněny být přítomny otevírání obálek s nabídkami:

- členové komise pro otevírání obálek nebo náhradníci členů komise pro otevírání obálek, které jmenuje zadavatel a kteří splňují podmínku nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

Uchazeč – za každého uchazeče, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, může být přítomna při otevírání obálek jedna osoba. Touto osobou může být statutární orgán uchazeče u právnické osoby nebo fyzická osoba nebo jiná osoba zmocněná statutárním orgánem uchazeče právnické osoby či fyzickou osobou. V tomto případě doloží osoba přítomna otevírání obálek originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

Přítomní uchazeči stvrdí svou účast při otevírání obálek podpisem v listině přítomných uchazečů.

Článek 15

Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky na služby je vypracování díla „Územní plán Otrokovice“ (dále jen „ÚP Otrokovice“) v souladu se zákonem č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č.500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č.501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů a rovněž i s ostatními právními předpisy, které se na řešenou problematiku vztahují a v souladu se schváleným zadáním ÚP Otrokovice

Název veřejné zakázky:

„Zpracování územního plánu Otrokovic“

Kód hlavního předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV : **71410000-5 (územní plánování)**

Územní plán bude vypracován pro správní území města Otrokovice, tj. pro k.ú. Otrokovice a k.ú. Kvítkovice u Otrokovic.

Veřejná zakázka bude v rozsahu:

- Návrh ÚP Otrokovice
- Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území

Navržené řešení bude vypracováno dle schváleného zadání ÚP Otrokovice a bude řádně odůvodněno.

Součástí plnění je též spolupráce s pořizovatelem při vypracování vyhodnocení výsledků společného jednání návrhu územního plánu, výsledků řešení rozporů a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, vyhodnocení výsledků veřejného projednání (a příp. opakovaného veřejného projednání) návrhu územního plánu a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území a účast na společném jednání, veřejném projednání, opakovaném veřejném projednání a účast na prezentaci ÚP Otrokovice pro zastupitele.

Rozsah a podklady pro zpracování veřejné zakázky:

Návrh ÚP Otrokovice pro společné jednání a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území (1. etapa):

- Zadání ÚP Otrokovice (k dispozici na http://otrokovice.cz/newdokumenty/Uzemni_plan/Otrokovice/ZAD%C3%81N%C3%8D%20%C3%9AP%20Otrokovice.pdf)
- Vyhodnocení požadavků, podnětů a připomínek uplatněných k návrhu zadání ÚP Otrokovice (k dispozici na http://otrokovice.cz/newdokumenty/Uzemni_plan/Otrokovice/Vyhodnocen%C3%AD%20po%C5%BEadvk%C5%AF,%20podn%C4%9Bt%C5%AF%20a%20p%C5%99ipom%C3%ADnek%20uplatn%C4%9Bn%C3%BDch%20k%20n%C3%A1vrhu%20zad%C3%A1n%C3%AD%20%C3%9APO.pdf)
- Platný ÚPN SÚ Otrokovice včetně jeho změn (k dispozici na <http://otrokovice.cz/newWebOtr/uzemniPlan/seznamUP.aspx>)
- Územně analytické podklady pro ORP Otrokovice (k dispozici na www.juap-zk.cz)
- Rozbor udržitelného rozvoje území ORP Otrokovice (k dispozici na www.juap-zk.cz)

Návrh ÚP Otrokovice pro veřejné projednání a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území (2. etapa):

- Vyhodnocení výsledků společného jednání návrhu územního plánu, výsledků řešení rozporů a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území

Návrh ÚP Otrokovice pro opakované veřejné projednání a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území (3. etapa):

- Vyhodnocení výsledků veřejného projednání návrhu územního plánu a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území

Územní plán Otrokovice upravený na základě veřejného projednání nebo opakovaného veřejného projednání (4. etapa):

- Vyhodnocení výsledků veřejného projednání (nebo opakovaného veřejného projednání) návrhu územního plánu a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území

Pokud pro zpracování návrhu ÚP Otrokovice nebudou dostačující dostupné informace a podklady, zpracovatel si zajistí doplňující rozbor a průzkumy na vlastní náklady.

Zadavatel požaduje prohlášení uchazeče v návrhu smlouvy o dílo :

- že zadavatel bude oprávněn jakékoliv dílo, které bude předmětem plnění zakázky (pokud bude naplňovat znaky autorského díla) užit jakýmkoli způsobem a v rozsahu bez jakýchkoli omezení, a že vůči zadavateli nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím díla (práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.).

Zadavatel požaduje poskytnutí oprávnění k výkonu práva dílo užit ke všem způsobům užití známým v době uzavření smlouvy v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití díla a územního rozsahu, s tím, že cena za poskytnutí licence dle smlouvy bude zahrnuta v ceně díla.

Zadavatel je oprávněn zveřejnit dílo i jeho případně změněných verzí, dále k úpravám díla, zpracování díla, spojení díla s jiným dílem, zařazení díla beze změny nebo po zpracování do libovolného souborného díla, k užití díla, a to i upraveného či zpracovaného, při užití libovolného souborného díla, ve spojení s jiným dílem, to vše způsobem a v rozsahu uvedenými shora.

Veškerá majetková práva a užívací práva na jakékoliv výsledky, resp. jakékoliv výstupy činností uchazeče dle smlouvy přecházejí na zadavatele v plném rozsahu bez jakéhokoliv omezení v okamžiku jejich předání zadavateli.

Uchazeč nesmí použít výstupy dle smlouvy pro potřeby jakékoliv třetí osoby a ani pro vlastní podnikání.

Uchazeč je povinen uspořádat si své právní vztahy s autory autorských děl tak, aby splnění poskytnutí nebo převodu práv nebránily žádné právní překážky. Uchazeč není oprávněn k provedení jakýchkoli právních úkonů omezujících užití díla zadavatelem nebo zakládajících jakékoliv jiné nároky uchazeče nebo třetích osob než jaké jsou stanoveny smlouvou.

Článek 16

Technické podmínky

Zadavatel nestanovuje další technické podmínky nad rámec zadání ÚP Otrokovice.

Článek 17

Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Lhůta plnění veřejné zakázky :

1. etapa Návrh ÚP Otrokovice pro společné jednání a Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území – předání pořizovateli bez vad a nedodělků do 6 měsíců od uzavření smlouvy
2. etapa Návrh ÚP Otrokovice pro veřejné projednání a Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území – předání pořizovateli bez vad a nedodělků do 2 měsíců od předání podkladů zadavatele dodavateli projednání první etapy

3. etapa Návrh ÚP Otrokovice pro opakované veřejné projednání a Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území – předání pořizovateli bez vad a nedodělků do 1 měsíce od předání podkladů zadavatele dodavateli z projednání druhé etapy
4. etapa Území plán upravený na základě veřejného projednání nebo opakovaného veřejného projednání – předání pořizovateli bez vad a nedodělků do 1 měsíce od předání podkladů zadavatele dodavateli z projednání druhé nebo třetí etapy

Po dobu trvání 1. etapy dodavatel zajistí konání minimálně 5 výrobních výborů. První se bude konat nejpozději za měsíc po podepsání smlouvy, druhý nejpozději za dva měsíce atd. Výrobní výbory se budou konat u zadavatele (pořizovatele).

Minimálně 3 pracovní dny před termínem výrobního výboru dodavatel poskytne pořizovateli veškeré podklady k jednání. Na čtvrtém výrobním výboru, tj. do 4 měsíců od podpisu smlouvy, dodavatel odprezentuje v rámci čtvrtého výrobního výboru kompletní dokumentaci pro společné jednání (návrh, odůvodnění výkresy) a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území návrh územního plánu.

Změna zahájení doby poskytování služby nebo termín ukončení poskytování služeb budou smluvními stranami upraveny písemným dodatkem ke smlouvě.

Místo plnění veřejné zakázky : Otrokovice
kód hlavního místa plnění NUTS : CZ0724

Článek 18

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeči zpracují nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.

Předpokládaná hodnota VZ bez DPH: do 2,4 mil. Kč bez DPH

Cenová nabídka bude uvedena pro každou etapu tvorby územního plánu zvlášť s tím, že celková cena za zpracování nového územního plánu bude rozložena na cenu za jednotlivé etapy.

Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná po celou dobu realizace předmětu VZ až do protokolárního předání a převzetí díla bez vad a nedodělků. Ke změně ceny může dojít pouze v případě změny rozsahu zakázky nebo dojde-li se na základě výsledků projednání k závěru, že je potřebné pořídit nový návrh ÚP ve smyslu § 51 odst. 3 stavebního zákona nebo bude na základě výsledků veřejného projednání třeba přepracovat územní plán ve smyslu § 53 odst. 3 stavebního zákona. V těchto případech bude uzavřen dodatek ke smlouvě.

Cena:

1. Etapa – 40% ceny
2. Etapa – 25% ceny
3. Etapa – 15% ceny
4. Etapa – 20% ceny

Fakturovány a hrazeny budou pouze ty části díla, které budou pořizovatelem skutečně požadovány.

Článek 19

Platební podmínky a objektivní podmínky, za kterých je možné překročit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možné změnit (zvýšit) pouze na základě zákona a písemného dodatku ke smlouvě, a to: dojde-li před nebo v průběhu poskytování služby ke změnám daňových předpisů majících vliv na cenu služby.

V takovém případě bude nabídková cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty za činnosti neprovedené a nevyfakturované.

Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky dodržet.

Přílohou faktur, které musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, musí být protokol o předání a převzetí předmětu zakázky (příslušné části předmětu zakázky).

Splatnost faktur – daňových dokladů je do 30 dnů ode dne jejich vystavení zhotovitelem s přílohou uvedenou výše (potvrzeným protokolem o předání a převzetí zadavatelem).

Zadavatel může požadovat prodloužení splatnosti faktury bez uplatnění sankcí ze strany dodavatele až o dalších **30 dnů**.

V pochybnostech se má za to, že faktura (daňový doklad) byla doručena třetí den ode dne odeslání do místa sídla zadavatele, a to doporučeně.

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy, který musí akceptovat zadávací podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit nebo doplnit návrh smlouvy dodavatele s tím, že tyto změny a doplňky nebudou v rozporu s nabídkou dodavatele.

Záruka:

Dodavatel odpovídá zadavateli za provedené práce v záruční době 36 měsíců. Záruční doba začíná běžet ode dne převzetí uceleného provedeného díla (4. etapa) zadavatelem. Dílo má vady, jestliže provedení díla neodpovídá předmětu plnění definovanému ve smlouvě a v příslušných právních předpisech, za vadu díla se považuje i jeho neúplnost. Právo na odstranění vady předmětu díla objednatel u zhotovitele uplatní písemnou formou. Zhotovitel bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě do sedmi pracovních dní od doručení reklamace, projedná s objednatелеm reklamovanou vadu a způsob jejího odstranění. Dohoda o odstranění vady bude uzavřena písemným protokolem. Případné vady díla, které se projeví po záruční době, budou řešeny dle příslušných ustanovení obchodního zákoníku platných v době uzavření smluvního vztahu.

Dodavatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů zadavatele a dodavatel nemohl ani při vynaložení odborné péče zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil, ale objednatel na jejich použití trval.

Smluvní sankce:

- a) Dodavatel zaplatí zadavateli smluvní pokutu ve výši 6.000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení s plněním jednotlivých etap,
- b) Dodavatel zaplatí zadavateli smluvní pokutu za nedodržení termínu organizování výrobních výborů v dohodnutém termínu ve výši 4.000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení s plněním,
- c) Dodavatel zaplatí zadavateli smluvní pokutu za prodlení s odstraňováním reklamovaných vad ve výši 2.000,- Kč za každou vadu a kalendářní den prodlení s odstraněním vady dle dohodnutého termínu v písemném protokolu „Dohoda o odstranění vady“,
- d) Dodavatel zaplatí zadavateli smluvní pokutu za neposkytnutí součinnosti při projednávání územního plánu za každý jednotlivý případ 4.000,- Kč.
- e) Dodavatel zaplatí zadavateli smluvní pokutu za neúčast na společném jednání, veřejném projednání, příp. opakovaném veřejném projednání a na prezentaci pro zastupitele za každý jednotlivý případ 30.000,- Kč.
- f) Zadavatel zaplatí dodavateli úrok z prodlení s úhradou faktury předloženou po splnění podmínek stanovených smlouvou, a to ve výši dle vládního nařízení č. 142/1994 Sb.

Platební podmínky:

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Smluvní strany se dohodly v souladu s § 21 odst. 6 zákona č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů na hrazení ceny za dílo postupně (dílčí plnění) na základě dílčích daňových dokladů, které budou uhrazeny po protokolárním ukončení příslušné etapy a faktury budou vystaveny takto:

- po dokončení 1. Etapy – 40% ceny
- po dokončení 2. Etapy – 25% ceny
- po dokončení 3. Etapy – 15% ceny
- po dokončení 4. Etapy – 20% ceny

Fakturovány a hrazeny budou pouze ty části díla, které budou dodavatelem skutečně požadovány.

Článek 20

Obchodní podmínky

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy, který musí akceptovat zadávací podmínky a obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci, a to jak požadavky věcné a technické, tak požadavky právní a smluvní.

Návrh smlouvy musí být datovaný, orazítkovaný (pokud uchazeč používá razítko) a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

V případě podání nabídky společně více osobami, musí být návrhy smlouvy podepsán všemi osobami, které společně podávají nabídku.

Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy nebo bude v rozporu se zadávacími a obchodními podmínkami, bude z dalšího posuzování vyřazena a uchazeč bude zadavatelem vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

Dodavatel se musí ve smlouvě zavázat, že bude akceptovat veškeré požadavky zadavatele na rozšíření nebo zúžení předmětu plnění. Úprava předmětu plnění bude sjednána dodatkem ke smlouvě v souladu se zákonem.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit nebo doplnit návrh smlouvy dodavatele s tím, že tyto změny a doplňky nebudou v rozporu s nabídkou dodavatele.

V případě nejasností obchodních podmínek mají dodavatelé právo postupovat v souladu s čl. 6 ZD.

Článek 21

Způsob hodnocení nabídek

Podané nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria:

Nejnižší celková nabídková cena včetně DPH

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí, zda nabídkové ceny nejsou cenami mimořádně nízkými nabídkovými cenami.

Článek 22

Další podmínky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

Zadavatel si dle § 44 odst. 6 zákona nevyhrazuje požadavek, že určitá část plnění veřejné zakázky nesmí být plněna subdodavatelem.

Uchazeč má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Uchazeč zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty, bez výjimky, budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci. Nabídky, které nevyhoví požadavkům zadávacích podmínek, budou vyřazeny.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadovat po dodavateli, aby doplnil či písemně objasnil předložené informace či doklady v souladu s § 59 odst. 4 zákona
- zadavatel bez zbytečného odkladu zruší zadávací řízení v souladu s § 84 odst. 1 zákona
- zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 odst. 2 nebo § 84 odst. 3 písm. b) zákona.

Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení.

V Otrokovicích dne **13.6.2013**

MĚSTO OTROKOVICE
IČ: 00284301
nám. 3. května 1340
765 23 OTROKOVICE
453

Za zadavatele – město Otrokovice

V nepřítomnosti zastoupen
Ing. Milanem Plesarem
místostarostou města

Mgr. Jaroslav Budek, starosta